

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Zespole Szkół Nr 2 w Nisku

Uchwalony w dniu 8 grudnia 2009r.

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

### § 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

### § 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

## II. Wybory do Rady

### § 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.

4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

#### § 5

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

#### § 6

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

#### § 7

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

#### § 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

### **III. Władze Rady**

#### § 9

Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie, co najmniej czterech osób: przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

#### § 10

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

#### § 11

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Prezydium.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

#### § 12

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:

- a) realizacji działań podejmowanych przez Radę Rodziców,
  - b) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

#### **IV. Posiedzenia Prezydium Rady**

##### § 13

1. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Prezydium Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Prezydium Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Prezydium Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Prezydium Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

##### § 14

1. Przygotowanie posiedzenia Prezydium Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Prezydium Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Prezydium Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Prezydium Rady.
4. Posiedzenia Prezydium Rady są ważne, o ile obecnych jest, co najmniej połowa jej członków .

##### § 15

1. Posiedzenia Prezydium Rady są protokołowane.

#### **V. Podejmowanie decyzji**

##### § 16

1. Decyzje Prezydium Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Prezydium Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

##### § 17

Opinie Prezydium Rady wydawane są w takim samym trybie jak decyzje.

## **VI. Prawa i obowiązki członków Prezydium Rady**

### § 18

1. Członkowie Prezydium Rady mają prawo:
  - a. dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
  - b. wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
  - c. głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Prezydium Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

## **VII. Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

### § 19

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

### § 20

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian odpowiednio w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

### § 21

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.  
Z wnioskami i opiniami może występować do:
  - a. dyrektora szkoły,
  - b. rady szkoły,
  - c. samorządu uczniowskiego,
  - d. organu prowadzącego szkołę,
  - e. organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

### § 22

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### § 23

1. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
2. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju .
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

#### § 24

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli .
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 25

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców .
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program profilaktyki ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 26

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## § 27

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## **VIII. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.**

### § 28

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

### § 29

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a. poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c. wycieczki szkolne,
  - d. imprezy szkolne,
  - e. nagrody,
  - f. zapomogi,
  - g. obsługę finansową Rady Rodziców,
  - h. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - i. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

### § 30

Prezydium Rady na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców przekazuje na potrzeby klas środki pieniężne stosownie do zebranych w oddziałach funduszy według następujących zasad:

- ✓ 30% zebranych funduszy, jeżeli wpłat dokonało 90-100% stanu osobowego oddziału;
- ✓ 20% zebranych funduszy, jeżeli wpłat dokonało 70-89% stanu osobowego oddziału;
- ✓ 15% zebranych funduszy, jeżeli wpłat dokonało 50-69% stanu osobowego oddziału.

### § 31

Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Członkowie Rady Pedagogicznej,
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rady oddziałowe.

§ 32

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby.

§ 33

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym przez przewodniczącego i formalno-rachunkowym przez skarbnika.

**IX. Postanowienia końcowe**

§ 34

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.